

Lucis Trust Guide

Zoom für Teilnehmer/innen

Zoom ist eine cloudbasierte Kommunikationsplattform, die Videokonferenzen, Online-Meetings, Bildschirmfreigabe und Chat-Funktionen bietet.

Vor dem Meeting:

Es wird dringend empfohlen, Zoom auf Ihren Computer herunterzuladen und zu installieren. (Insbesondere, wenn Sie die Nutzung von Übersetzungskanälen oder Breakout-Rooms planen). Laden Sie Zoom herunter: <https://zoom.us/download>

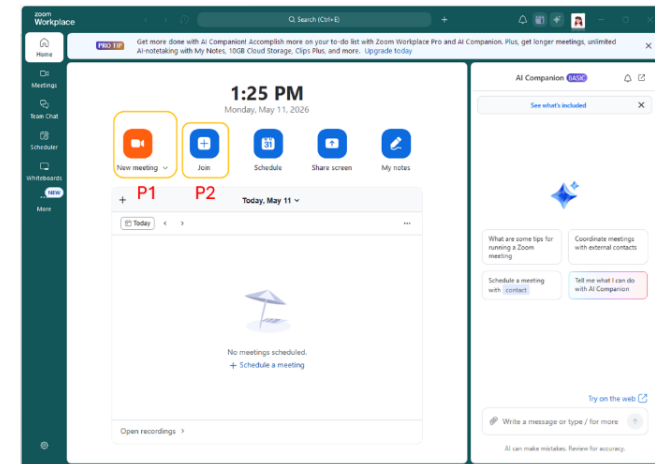
Zoom testen

Es wird empfohlen, Zoom zu testen, wenn Sie damit nicht vertraut sind.

1. Öffnen Sie die Zoom App.
2. Klicken Sie auf **New Meeting** auf dem Startbildschirm. (P1)
3. Sie befinden sich nun in einem Live-Meeting – alleine. Nehmen Sie sich so viel Zeit, wie Sie zum Testen benötigen.
4. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „**Beenden**“ → **Meeting für Alle beenden**.

Einem Meeting beitreten:

1. Klicken Sie auf einen der bereitgestellten Links oder
2. klicken Sie auf „Teilnehmen“ (P2) und geben Sie den Meeting-Code (und falls erforderlich das Passwort) ein.
3. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, klicken Sie auf „Zoom öffnen“, um die Anwendung zu starten.
4. Wählen Sie Ihre **Audio**- und **Video**optionen aus und deaktivieren Sie sie als Standard.



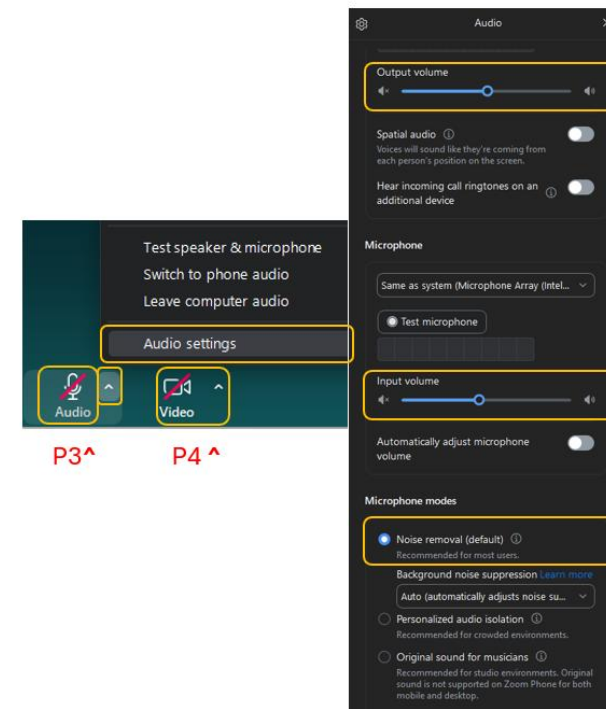
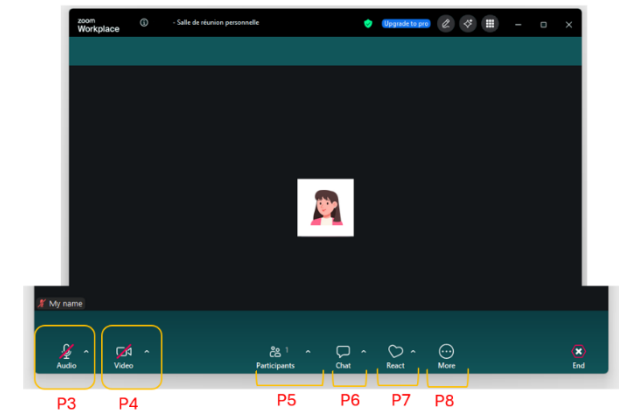
Während eines Meetings:

Wenn Sie einem Meeting beitreten:

- Ihr Mikrofon **Audio** (p3) und **Video** (p4) sollte stummgeschaltet sein
Bitte schalten Sie Ihre Audio- und Videofunktion selbst stumm.
- **Participants** (sichtbar in Meetings, unsichtbar in Webinaren). (p5)
- **Chat** (vom Host aktiviert oder deaktiviert). (P6)
- **Reactions** (kann verwendet werden, um bei Bedarf die Hand zu heben und die Absicht zur Teilnahme zu signalisieren). (P7)
- **More:** Unter der Option „More“ „...“ verbergen sich viele Optionen. (P8)

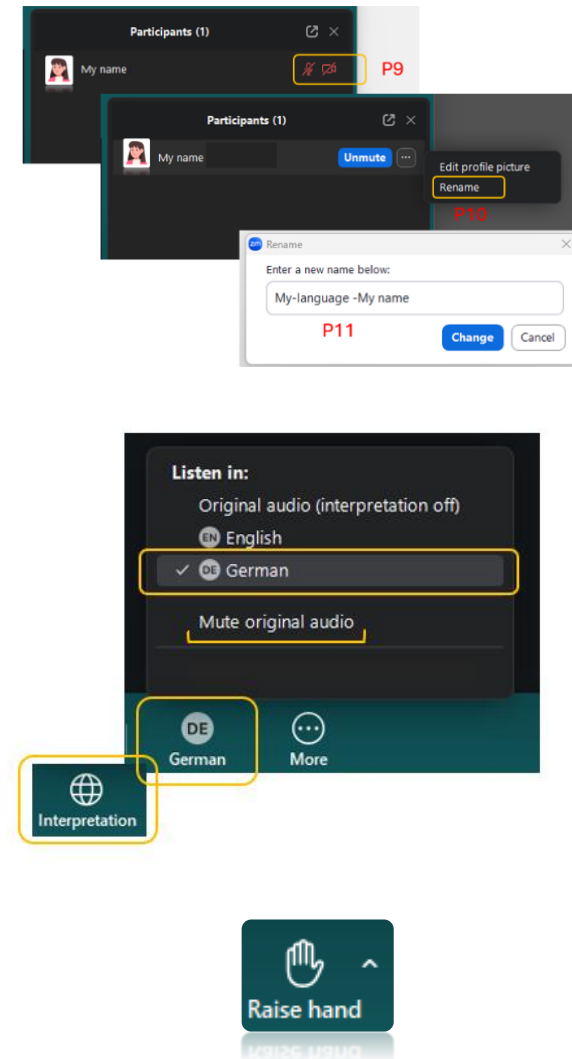
Basis Funktionen: Audio/Video

- Überprüfen Sie Ihre Audioeinstellungen und schalten Sie „Audio (p3)“ oder „Video“ (p4) ein bzw. aus.
Beachten Sie das ^, um auf weitere Audio- oder Videooptionen zuzugreifen.
 - Wählen Sie den gewünschten Sprecher und die Lautstärke aus
 - Wählen Sie Ihr bevorzugtes Mikrofon und die Lautstärke aus
 - Wählen Sie zwischen **Noise removal (default)** (Geräuschunterdrückung Standard) oder „**Original sound**“ (Original-Ton), bei dem leise Töne nicht herausgefiltert, sondern erhalten bleiben)

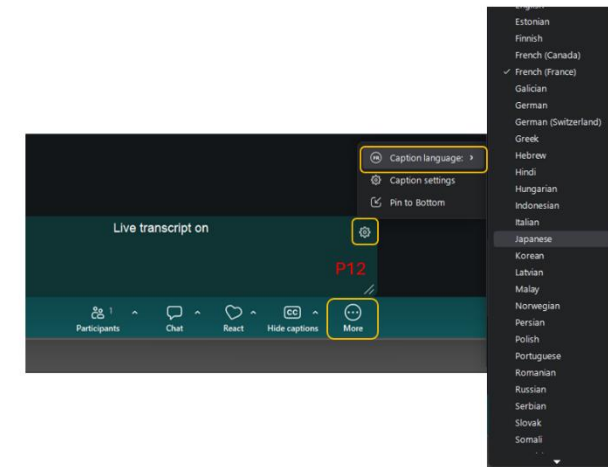


... More (p8) Option:

- **Participants** (p9) zeigt den Audio- und Videostatus an und bietet die Möglichkeit, den Namen zu ändern. (Klicken Sie auf das Symbol ... (p 10) am Rand der Zeile, in der Ihr Name aufgeführt ist)
Wenn Sie Ihren Namen bearbeiten, können wir Sie leichter dem passenden Breakout-Room zuweisen.
- **Interpretation** - Wählen Sie Ihren Audio-Kanal.
Die Interpretation Option ist entweder in Ihrem Hauptfenster oder im ... More menu.
 - Wählen Sie den Audiokanal aus der Liste der verfügbaren Kanäle aus.
 - Entscheiden Sie, ob der Originalton stummgeschaltet werden soll.
- **Raise hand** um die Teilnahmeabsicht zu signalisieren.
unter **More (P8)** oder **React (P7)**

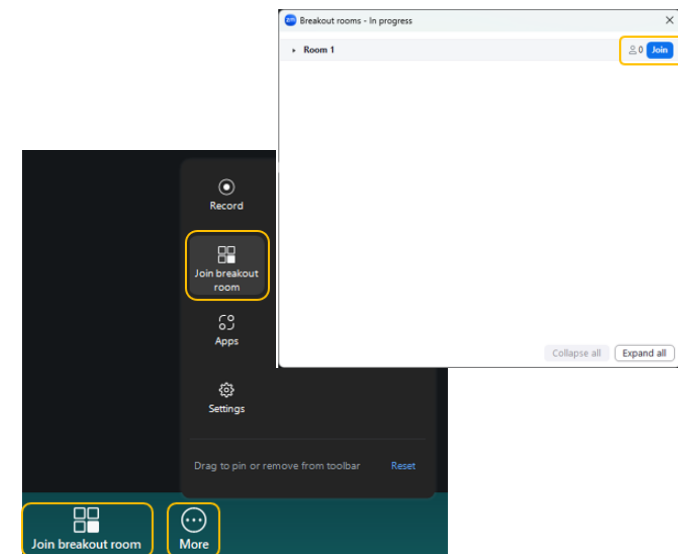


- **Caption** Option, sofern verfügbar, zeigt diese Option ein Protokoll der laufenden Diskussionen des Meetings an. Wenn Sie diese Option verwenden, überprüfen Sie bitte, welche Sprache für die Texterkennung eingestellt ist.



Breakout room

- Unter **breakout room** verstehen wir einen Raum, in dem sich die Teilnehmenden in kleineren Gruppen und, wenn möglich, entsprechend ihrer Sprache treffen können.
- Teilnehmenden ist es freigestellt, ihre **audio-** und **Video Funktionen** an- oder auszumachen.
- Die Teilnehmenden treten in den meisten Fällen automatisch in die Breakout-Räume ein, oder die Teilnehmenden haben die Möglichkeit, einen Meetingraum auszuwählen oder den Meetingraum zu wechseln.
- Die Teilnehmenden können einem vorab festgelegten Gruppenraum zugewiesen werden. Dies hängt davon ab, welche Sprache der Host von den Teilnehmenden annimmt.
 - Bitte helfen Sie dem Host dabei, die richtige Zuordnung vorzunehmen, indem Sie Ihren Namen zusammen mit Ihrer Sprache angeben.
 - Sie können Ihren Namen (siehe Option „Participants“) mit den Abkürzungsbuchstaben Ihrer Sprache ändern, z. B. EN-Jack oder (Englisch) Jack.



--	--